

平成 30 年度 敬川保育所事業計画

社会福祉法人 敬川保育所

平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日

平成 30 年度 敬川保育所事業計画

1. 基本方針

今年度は幼稚園・保育所・児童館の 4 施設が閉園し、新たに 2 施設の開園という事で入所状況を心配しておりましたが定員を上回る申し込みで出発することになりました。

しかし病名のついた子どもさんや気になる子どもさんが、前年度よりも増えており職員の配置は前年度同様に苦慮するところです。保育士の手を取る子どもが多くクラスだけの責任ではなく“みんなでの見守り保育”という方向を考えています。

また、30 年度は 10 年ぶりに保育所保育指針の改定が行われ 29 年度に改定告示があり 30 年 4 月 1 日より適用という事で改定にともなう内容の研修に出かけ園内研修をし、内容に沿った今年度の目標を

- ① 一人一人の気持ちに寄り添う保育
- ② 快適に生活できるような環境づくり

と決め、子どもたちが安心感をもって過ごせるようにしたいと思います。

保育の内容については今まで通り浜田・江津の両図書館より本を借りて来て家族への貸出しを継続して親子でのコミュニケーションを深めてもらうと同時に保育所の方でも一日の中で絵本を利用したり、紙芝居を見せるなど「聞く見る」をします。

そして近年、体幹の弱い子が増えていますので遊びを工夫し体力づくりにも力を入れたいと思っています。

職員の研修についても昨年に引き続きキャリアアップ研修や各種の研修はすでに案内が来ているものもありますので、全員が何かの研修に参加し園内に持ち帰り“保育の質の向上”と“職員の資質を高める”と共に、若いお母さんで子育てに自信のない人があり保護者支援ということで、前年度好評でした“ちょこっとカフェ”を今年も予定しておりますので、悩みを話したり子育てのヒントをもらえる場づくりをしたいと考えています。

2. 保育所の業務

(1) 児童の処遇及び安全管理

ア. 保育目標の設定

イ. 処遇計画：年間保育計画、月案、週案、デイリープログラム、児童簿、児童出席簿、成育記録、保育経過記録簿、保育事務日誌、アレルギー対応記録、身体測定記録
すくすくサービス、発達促進児記録

安全点検チェック表（各クラス毎日）

朝夕受入れ時のチェック表（各クラス毎日）

ウ. クラス編成

形態		所長	副所長	主任 保育士	保育士	調理員	事務員	補助員	医師	合計
常 勤	正 規		1	1	6	2	1			11
	嘱 託	1			7	1				9
パート					8			2		10
合計		1	1	1	21	3	1	2		30
嘱託医									2	2

エ. 栄養管理：栄養出納簿、給食予定実施献立、給食日誌、食品払出簿、調味料による食塩摂取状況一覧表、納品請求書、給食だより、毎月献立予定表（以上児、未満児）、日常点検、アレルギー児に対する記録

オ. 安全管理：交通安全指導、園内事故防止安全点検【毎月】、防災通報及び避難訓練（地震・不審者含む）【毎月】、園庭巡回【毎朝】

カ. 健康管理：内科検診【年2回】、歯科検診【年1回】、希望者フッ素塗布【年2回】、身体測定【毎月】
巡回相談（児童家庭課・保健係）【年2回】

(2) 職員の処遇

ア. 職員構成：所長1人、副所長1人、主任保育士1人、副主任保育士1人、保育士5人、嘱託保育士7人、パート保育士8人、調理員2人、嘱託調理員1人、事務員1人、補助員2人

イ. 健康管理：定期健康診断（年1回）、職員検便（毎月）

ウ. 研修：県研修会の参加、日保協研修会の参加、県保協講習会の参加、市保育研究会の参加、私保連研修会の参加、その他外部講習会の参加

エ. 福利厚生：退職共済、社会福祉施設従事者互助会

オ. 職員会議：毎月1回（定例）、その他随時

カ. 給食会議：毎月1回

キ. 保育会議：毎月1回

(3) 保護者との連携

- ア. 保護者会：総会、役員会、年間行事予定表
- イ. 保育参観：保育参観各クラスごと年1回（ゆりぐみ年2回）、
個人懇談年1回（ゆりぐみ年2回）
ゆりぐみ（ふれあい会）
- ウ. 広報物：うやがわだより・献立表（毎月）
クラスだより（随時）、保健だより（季節ごとに）
- エ. その他：遠足2回（春・秋）、夏祭り、運動会（役員）
生活発表会、餅つき会、ちょこっとカフェ

(4) 地域社会との連携

- ア. 地域関係機関との協力
民生児童委員、駐在所、園医
敬川コミュニティ交流センター
- イ. 小学校との連携
情報交換会（学校訪問、保育所訪問）
- イ. 地域行事への参加協力
秋祭り、文化祭、敬老会
- ウ. 高齢者との交流
ニコニコ給食訪問
高齢者施設との交流（ミレ青山、モモ、故郷）
- エ. 園行事への地域住民の招待
運動会、生活発表会、夏祭り、餅つき会
いも煮会
- オ. 実習生受入れ：随時
- カ. ボランティア実習受入：随時
- キ. インターンシップ：高校生、中学生

(5) 施設設備管理

- ア. 施設全体：防火設備保守点検、冷暖房設備保守点検、
建物の補修他、遊具の整備充実
遊具チェック（業者：年1回、職員：毎月）
- イ. 保育室：防火管理、点検修理
- ウ. 調理室：衛生管理、作業効率化
- エ. 事務管理部門：諸規則の改正整備

(6) 固定資産物品及び備品管理

- ア. 事務用品の整備と補充
- イ. 保育用具の整備と補充
- ウ. 給食用具の整備と補充