

# 平成 29 年度 敬川保育所事業計画書

## 1. 基本方針

今年度も前年度のような「子ども・子育て支援制度」のような入所の仕方で入所募集をしたところ希望の保育所（園）に入所できない状況が発生しました。（特に 0、1 歳児）当保育所も待機児童を出さないという江津市の方針に協力するため現状の保育士で対応できる範囲で入所の承諾をしてところ新年度出発時、定員を上回る園児を受け入れることになりました。（年度の予約途中入所も予定していますので 100 名を上回る予定です）保育ニーズに応える取り組み（乳児保育・延長保育・一時保育・土曜午後保育）も土曜午後保育の夕方 17:30 までであったところ 18:00 としました。年々気になる子どもさんが増えていますので職員配置に苦慮しているところです。敬川保育所では保護者からも信頼され、地域に愛される保育所を目指す保育理念のもと、保育課程、食育年間計画、各係、各年齢など、あらゆる範囲の中で反省をし見直しをして目標を決め、次年度計画を準備しています。

今年度の目標は①「元気よくあいさつや返事をしましょう」、②「思いやりの心を育みましょう」、③「自分で考えて行動しましょう」と決めました。

保育の内容については本の貸出しを継続し、家庭と一緒に子育てをする方向性を進め、保育所でも絵本の整理と内容の充実をしたところです。絵本の読み聞かせや紙芝居など、一日の中で十分に利用し、静かに「聞く見る」を実施しています。今年度の計画として 6 月には保護者に絵本の読み聞かせや親子読書の大切さの講演をしていただく事になっています。

活動の中で同年齢だけでなく、異年齢との交流も計画的にすすめコミュニケーションの構築や優しい気持ちの持てる子になってほしいと願っています。このような現状を踏まえ園内、園外研修などを通し、保育の質の向上と共に職員の資質を高め全員の連携を密にし、一人一人に寄り添った保育を心がけ課題の解決に努力していきます。

## 2. 保育所の業務

### (1) 児童の処遇及び安全管理

ア. 保育目標の設定

イ. 処遇計画：年間保育計画、月案、週案、デイリープログラム、  
児童簿、児童出席簿、成育記録、保育経過記録簿、  
保育事務日誌、アレルギー対応記録、身体測定記録  
すくすくサービス、発達促進児記録  
安全点検チェック表（各クラス毎日）  
朝夕受入れ時のチェック表（各クラス毎日）

ウ. クラス編成

形態		所長	主任 保育士	保育士	調理員	事務員	補助員	医師	合計
常 勤	正 規		1	6	1	1			9
	嘱 託	1		6	1				8
パート				6	2		2		9
合計		1	1	18	4	1	2		27
嘱託医								2	2

エ. 栄養管理：栄養出納簿、給食予定実施献立、給食日誌、食品払  
出簿、調味料による食塩摂取状況一覧表、納品請求  
書、給食だより、毎月献立予定表(以上児、未満児)、  
日常点検、アレルギー児に対する記録

オ. 安全管理：交通安全指導、園内事故防止安全点検【毎月】、  
防災通報及び避難訓練(地震・不審者含む)【毎月】、  
園庭巡回【毎朝】

カ. 健康管理：内科検診【年2回】、歯科検診【年1回】、  
希望者フッ素塗布【年2回】、身体測定【毎月】  
巡回相談(児童家庭課・保健係)【年2回】

### (2) 職員の処遇

ア. 職員構成：所長1人、主任保育士1人、保育士6人  
嘱託保育士8人、パート保育士6人  
調理員1人、嘱託調理員1人、パート調理員1人、  
事務員1人、補助員2人

職員名簿、出勤簿、職務分担表、辞令書

イ. 健康管理：定期健康診断(年1回)、職員検便(毎月)

ウ. 研 修：県研修会の参加、日保協研修会の参加、県保協講習  
会の参加、市保育研究会の参加、私保連研修会の参  
加、その他外部講習会の参加

エ. 福利厚生：退職共済、社会福祉施設従事者互助会  
労働条件通知書

オ. 職員会議：毎月1回(定例)、その他随時

カ. 給食会議：毎月1回

キ．保育会議：毎月 1 回

(3) 保護者との連携

ア．保護者会：総会、役員会、年間行事予定表

イ．保育参観：保育参観 全体 1 回、クラスごと 6 回、  
個人懇談 年 1 回（ゆりぐみ年 2 回）  
ゆりぐみ（ふれあい会）

ウ．広報物：うやがわだより・献立表（毎月）  
クラスだより（随時）、保健だより（季節ごとに）

エ．その他：遠足 2 回（春・秋）、夏祭り、運動会（役員）  
生活発表会、餅つき会

(4) 地域社会との連携

ア．地域関係機関との協力

民生児童委員、駐在所、園医  
敬川コミュニティ交流センター

イ．小学校との連携

情報交換会（学校訪問、保育所訪問）

イ．地域行事への参加協力

秋祭り、文化祭、敬老会

ウ．高齢者との交流

ニコニコ給食訪問  
高齢者施設との交流（ミレ青山、モモ、故郷）

エ．園行事への地域住民の招待

運動会、生活発表会、夏祭り、育児講座、餅つき会  
いも煮会

オ．実習生受入れ：随時

カ．インターンシップ：高校生、中学生

(5) 施設設備管理

ア．施設全体：防火設備保守点検、冷暖房設備保守点検、  
建物の補修他、遊具の整備充実  
遊具チェック（業者：年 1 回、職員：毎月）

イ．保育室：防火管理、点検修理

ウ．調理室：衛生管理、作業効率化

エ．事務管理部門：諸規則の改正整備

(6) 固定資産物品及び備品管理

ア．事務用品の整備と補充

イ．保育用具の整備と補充

ウ．給食用具の整備と補充